



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



Decreto n. **3362/2019**

Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;

Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;

Considerato che A.Li.Sa – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (dora in avanti indicata per brevità "A.li.Sa") ha manifestato esigenza di sviluppare specifiche attività formative avviando uno specifico corso di perfezionamento denominato "Gli Specialisti della privacy alla luce del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione".

Considerato altresì che A.Li.Sa ha con delibera n. 237 del 24 luglio 2019 ha approvato la proposta di Corso di perfezionamento denominato "Gli Specialisti della privacy alla luce del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione".

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017;

Visto il decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova in data 1/8/2019 con il quale è stata approvata l'attivazione del Corso di perfezionamento

Visto il numero di 33 partecipanti all'iniziativa formativa come risulta nella citata delibera di A.Li.Sa.

## DECRETA

### Art. 1

#### Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2019/2020 il Corso di perfezionamento denominato "Gli Specialisti della privacy alla luce del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione".

Il Corso viene erogato nell'ambito della Convezione stipulata fra l'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza, e A.Li.Sa. del 24 luglio 2019, finalizzata all'attivazione, nell'Anno Accademico 2019/2020, del suddetto corso di perfezionamento azioni in favore della formazione post-universitaria.

La partecipazione al Corso è gratuita ed è riservata a n. 3 partecipanti afferenti alle strutture amministrative, sanitarie, sociosanitarie e tecniche di Regione Liguria, di A.Li.Sa, delle AA.SS.LL. e degli



enti/istituti del SSR, per un numero complessivo di 33 partecipanti.

## Art. 2

### Finalità del Corso

Obiettivo del Corso è la formazione di "Specialisti della privacy alla luce del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati "GDPR" e relative norme di armonizzazione" in grado di coniugare conoscenze giuridiche e tecnico-informatiche e di saper condurre e gestire il processo di verifica della conformità delle procedure aziendali al modello legale (cd. "Compliance ed auditing"), in un quadro europeo ed internazionale.

Gli spazi dedicati alla didattica sono progettati nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche) e munite anche di specifiche modalità di apprendimento da remoto (cd. "e.learning").

In particolare, il Dipartimento di Giurisprudenza dispone di aule in grado di contenere il numero massimo degli iscritti al corso, oltre a spazi per la formazione in piccolo gruppo. Le aule sono dotate di computer, videoproiettore, sistema audio. I discenti potranno usufruire del sistema bibliotecario dell'Università di Genova, dotato pure di risorse multimediali, utili per ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinali sui temi del corso: chi lo desidera avrà al riguardo il supporto dei docenti e del tutor.

Destinatari: n. 3 partecipanti afferenti alle strutture amministrative, sanitarie, sociosanitarie e tecniche di Regione Liguria, di A.Li.sa, delle AA.SS.LL. e degli enti/istituti del SSR, per un numero complessivo di 33 partecipanti, in possesso almeno del diploma di scuola media superiore di secondo grado.

## Art. 3

### Organizzazione didattica del Corso

Il corso ha la durata complessiva di cinque mesi con inizio a partire dal 3 Ottobre 2019.

Il percorso formativo, per un totale di 80 ore, è caratterizzato da un approccio interattivo tra i docenti e i partecipanti. Le lezioni si svolgeranno sia attraverso l'esposizione dei principali contenuti della normativa alla luce dell'applicazione giurisprudenziale, sia con il metodo del "problem solving". In ordine ai temi illustrati, avverrà fra docente e discente una discussione di casi concreti, analizzati alla luce della normativa vigente e degli indirizzi giurisprudenziali più recenti: in tal modo si prospetteranno soluzioni, da tener presenti in casi analoghi. Così non solo si svilupperanno conoscenze, ma si affinerà pure l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali. I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, e tramite mail al tutor, quesiti riguardanti gli argomenti trattati: i quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.

Le lezioni si terranno in 20 giornate da 4 ore ciascuna, a partire da giovedì 3 Ottobre 2019 fino al 20 maggio 2019 (con eventuali recuperi fino al 27 Febbraio 2020). Preferibilmente le lezioni saranno collocate il giovedì pomeriggio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



I materiali didattici saranno resi disponibili sulla piattaforma Aulaweb dell'Università di Genova, in modo che i partecipanti possano accedere ai documenti, interagire in un forum dedicato, contattare i docenti, condividere i materiali.

L'attività didattica si articola in 3 moduli

## MODULO I – I PRINCIPI GENERALI E LE REGOLE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### I Sezione – Profili introduttivi: il sistema delle fonti

- Introduzione
- Il diritto europeo sul trattamento dei dati personali
- Il sistema delle fonti normative in materia di trattamento dei dati personali
- L'adeguamento della normativa italiana al Regolamento 679/2016: una guida alla lettura
- I rinvii "pregiudiziali" alla Corte di Giustizia e le questioni da risolvere

### II Sezione – Le nozioni fondamentali e i principi generali

- Le tipologie di dati personali
- Le figure: Titolare, Contitolare, Responsabile, Preposti, Incaricati, Autorizzati, Amministratore di sistema. Evoluzione e differenze con le figure previste nel Regolamento 679/2016
- L'informativa
- Il consenso
- La comunicazione e la diffusione dei dati personali
- Tempi di conservazione dei dati
- La cessazione e la cessione del trattamento dei dati personali
- Le linee guida sulla portata territoriale del Regolamento 679/2016

Esercitazione: organigramma aziendale e simulazione dei processi di nomina. I modelli di accordo per la nomina della figura di Contitolare. I modelli per la nomina di Responsabili, Preposti, Incaricati, Autorizzati e Amministratori di sistema.

### III Sezione – I diritti dell'interessato

- I diritti dell'interessato nel corpo della disciplina del Regolamento 679/2016
- L'adeguamento del Codice della *privacy* al Regolamento 679/2016
- Gli obblighi informativi e il diritto di accesso (artt. 12-15 del Reg. 679/2016)
- La rettifica e l'integrazione dei dati (art. 16 del Reg. 679/2016)
- Il diritto alla cancellazione dei dati
- Il diritto di opposizione e la revoca del consenso (art. 17 del Reg. 679/2016)
- Il diritto di opposizione nella ricerca scientifica
- Il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 del Reg. 679/2016)
- Il diritto all'oblio (artt. 16, 18 e 20 del Reg. 679/2016)
- Il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 del Reg. 679/2016)
- Il diritto all'immagine
- La tutela dei dati personali dei minori
- La casistica





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



Esercitazione pratica: simulazione di istanza di accesso e di cancellazione e relative formule di risposta

#### IV Sezione – Il trattamento di categorie particolari di dati in ambito sanitario

- Le categorie particolari di dati nel Regolamento
  - Il trattamento di dati in ambito sanitario: tipologie e presupposti di liceità
  - Le comunicazioni dei dati nei rapporti con l’Autorità giudiziaria, di Pubblica Sicurezza, Investigatori e difensori privati
  - La disciplina di adeguamento: i dati in ambito sanitario nel d.lgs. 101/2018
- Esercitazione

#### V Sezione - La figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)

- La nomina
- La posizione del RPD-DPO nell’organigramma della struttura sanitaria
- Le competenze: informazione, consulenza e sorveglianza; cooperazione e punto di contatto con l’Autorità di controllo
- Poteri, obblighi e responsabilità
- La tenuta del registro dei trattamenti
- Le linee guida sui Responsabili della Protezione dei dati personali del 13 dicembre 2016 Gruppo art. 29 (versione emendata e adottata il 5 aprile 2017)
- Il ruolo del RPD-DPO nelle attività di *audit*

Esercitazione: la costruzione del modello organizzativo di sicurezza dei dati: l’organigramma aziendale; la contrattualistica fornitori; le schede di rilevazione sistemi; il registro dei trattamenti; procedure; informative e consensi; incarichi; analisi dei rischi; il piano annuale delle attività

### MODULO II – LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA

#### I Sezione – Il trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro

- Il quadro normativo di riferimento dopo l’entrata in vigore del Regolamento 679/2016 e la riforma del mercato del lavoro (cd. “Job Act”)
  - Le regole per la gestione dei rapporti di lavoro e per la previdenza sociale
  - Le regole per la videosorveglianza, geolocalizzazione, dispositivi di riconoscimento biometrico, rilevazione presenze; i *cookies*, il telelavoro
  - Le regole per la gestione della posta elettronica e per l’uso di internet da parte dei dipendenti
  - “Strumenti di controllo” e “Strumenti di lavoro” le indicazioni del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e l’Orientamento del Garante
  - Ambito di utilizzabilità delle prove ai fini disciplinari e processuali
- Esercitazione

#### II Sezione - Il trattamento dei dati personali nelle strutture sanitarie

- Il regime di semplificazione dell’informativa e del consenso
- Il trattamento dei dati genetici
- Analisi dei provvedimenti del Garante sui dati sanitari e sulle strutture sanitarie
- Provvedimento generale del 9 luglio 2003 sui diritti di pari rango

- Provvedimento sul rispetto della dignità del 9 novembre 2005
- Il trattamento dei dati personali ai fini di ricerca scientifica

### III Sezione - Innovazione tecnologica e sanità elettronica

- Le piattaforme *e-health*; il Dossier sanitario e il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE); il *Personal Health Record* (PHR); la telemedicina e il cd. *M-health*. Le linee guida in materia di "Dossier sanitario" del 4 giugno 2015
- La refertazione on line; i referti on line e via sms;
- L'Opinion n. 3/2003 "on apps on smart devices" del 27 febbraio 2013 del Gruppo articolo 29
- L'Opinion 1/2015 del Garante Europeo per la protezione dei dati personali del 21 maggio 2015
- L'Opinion 5/2012 "On Cloud Computing" adottata il 1 luglio 2012 dal Gruppo art. 29 e "Cloud computing: indicazioni per l'utilizzo consapevole dei servizi" – Scheda di documentazione adottata il 23 giugno 2011 dal Garante per la protezione dei dati personali e "Cloud computing" – "Proteggere i dati per non cadere dalle nuvole" – La Guida del Garante per la protezione dei dati personali per imprese e pubblica amministrazione del 24 maggio 2012
- Dichiarazione anticipate di Trattamento (DAT) alla luce dello schema di decreti del Ministero della Salute sull'istituzione di una Banca Dati.
- Il trattamento dei dati nelle indagini di *customer satisfaction*

Esercitazione

### IV Sezione - Il diritto di accesso

- La disciplina del diritto di accesso agli atti amministrativi
- Il bilanciamento tra il diritto di accesso e il diritto alla protezione dei dati personali
- Il diritto di accesso "civico" e accesso "generalizzato"
- Accesso ai dati personali; il principio del "pari rango"
- La casistica: l'accesso alla cartella clinica; l'accesso alla Cartella dell'Assistente sociale e formati nell'ambito degli interventi dei Distretti Sociali; accesso ai documenti Medico-Legali; l'accesso ai documenti dello Stato Civile e dell'Anagrafe; Il diritto all'anonimato della madre che ha dichiarato di non voler essere nominata al momento del parto

Esercitazione

### V Sezione – Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

- Il quadro normativo
- L'obbligo di pubblicità e trasparenza di dati: gli adempimenti e il contenuto delle informazioni da rendere pubbliche
- *Open data* e riutilizzo dei dati
- Il bilanciamento degli interessi
- Casistica

Esercitazione: simulazione degli adempimenti

### VI Sezione – Responsabilità e sanzioni

- Le responsabilità (civile, amministrativa e penale)
- Il danno risarcibile





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



- Le sanzioni amministrative
- Le sanzioni penali
- Le responsabilità del DPO

Esercitazione: simulazione della casistica operativa in ambito sanitario

#### VII Sezione – I poteri ispettivi, di controllo e sanzionatori del Garante

- I poteri ispettivi e sanzionatori del Garante
- L'evoluzione dell'attività ispettiva del Garante e la collaborazione con la Guardia di Finanza
- Le sanzioni amministrative pecuniarie
- I poteri della Polizia Postale

Esercitazione: simulazione di un procedimento di accertamento

#### VIII Sezione – La tutela amministrativa di fronte all'Autorità Garante per la Protezione dei dati e la tutela giurisdizionale

- La tutela amministrativa nanti il Garante (segnalazione, reclamo e ricorso)
- La tutela giurisdizionale

Esercitazione

### MODULO III – IL SISTEMA DELLA SICUREZZA E LA SUA IMPLEMENTAZIONE

#### I Sezione - Le misure di sicurezza basate sul rischio

- L'organizzazione della sicurezza
- Il principio dell'*accountability*
- Il registro del trattamento
- I diritti dell'interessato
- *Cookies Policy*
- *Big Data*
- *Cloud Computing*
- Le misure di sicurezza dei dati e dei sistemi (*Service Continuity, Backup e Recovery, Disaster Recovery Plan, Business Continuity, sicurezza perimetrale, policy di dominio*)
- Le misure di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (le Linee Guida e la Circolare n.2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale)

Esercitazione: verifica della adeguatezza delle misure di sicurezza

#### II Sezione – La “architettura” del trattamento (“*privacy by design*” e la “*privacy by default*”)

- *Data protection by design e by default*: sviluppo e progettazione
- Tecniche di pseudonimizzazione, di anonimizzazione e di minimizzazione

Esercitazione: simulazione di un caso di minimizzazione

#### III - Sezione - Analisi del rischio e la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (“*Data Protection Impact Assessment*” – DPIA)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



- La valutazione di impatto: origine ed elementi costitutivi
- Criteri di riferimenti e fattispecie rilevanti
- Le scelte metodologiche per l'effettuazione DPIA
- Il coinvolgimento dell'Autorità Garante: la consultazione preventiva
- Le linee Guida in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e determinazione della possibilità che il trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai fini del Regolamento (UE) 2016/679, del 4 aprile 2017 come modificate e adottate da ultimo il 4 ottobre 2017

Esercitazione: valutazione di adeguatezza delle misure di sicurezza, valutazione del rischio e "Data Protection Impact Assessment"

#### IV Sezione - La violazione dei dati personali e la notifica ("Data Breach Notification")

- La violazione dei dati personali: tipologie
- La notifica all'Autorità di Controllo
- Comunicazione all'interessato
- Valutazione dell'esistenza di un rischio o di un rischio elevato
- Responsabilizzazione e tenuta di registri
- Le linee Guida sulla notifica delle violazioni dei dati personali adottate il 3 ottobre (versione emendata e adottata il 6 febbraio 2018)

Esercitazione: diagramma di flusso; gestione degli incidenti; la notifica all'Autorità di Controllo e la comunicazione all'interessato

#### V Sezione – Metodologie di "Audit e, Risk Control" applicate al Regolamento 679/2016

- Le modalità di conduzione di *audit*: i principi dell'attività di *audit*, il ruolo dell'*Auditor privacy* nei processi aziendali (*audit* di "seconda parte" e di "terza parte")
- Le verifiche sul registro dei trattamenti
- Analisi dei rischi e valutazione d'impatto
- Metodologia e documentazione delle attività di *audit*

Esercitazione: simulazione di *audit* aziendale

#### VI Sezione - I codici di condotta e le certificazioni nel Regolamento 679 /2016

- I sistemi di autoregolamentazione per il trattamento dei dati personali
- Norme internazionali sulla sicurezza: ISO 27001, IS 27002 e ISO 27018
- La certificazione delle competenze ai sensi della UNI 11697:2017I codici di condotta: le linee guida sui codici di condotta n. 1/2019 del 4 Giugno 2019
- La certificazione dei trattamenti ex art. 42 e 43 nel GDPR
- Le linee guida sull'accreditamento degli organismi di certificazione n. 4/2018
- Le linee guida sulla certificazione n. 1/2018

Esercitazione: la certificazione delle competenze

Titolo rilasciato: Attestato di frequenza e merito.

Il corso rilascia 2 crediti formativi universitari. Per coloro che intendono conseguire i due crediti formativi si prevede una prova finale su argomenti attinente all'oggetto del Corso.



#### Art. 4

##### Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente del Corso è la Prof.ssa Alessandra Pinori, Professore aggregato di Diritto Privato presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Genova.

Componenti del Comitato di Gestione: dott. Maria Teresa ANNECCA - Funzionario presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; dott. G. Walter LOCATELLI – Commissario Straordinario A.LI.SA o suo delegato - Prof. Antonella MADEO – Professore aggregato di Diritto penale presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Genova; prof. Alessio MERLO - Professore aggregato presso il Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (Università degli Studi di Genova).

L'attività didattica è coordinata dal Prof. Alessandra Pinori.

La gestione amministrativa e organizzativa didattica è affidata al Dipartimento di Giurisprudenza.

La Struttura cui sarà affidata la gestione finanziaria del corso è il Dipartimento di Giurisprudenza.

Per informazioni e chiarimenti di carattere didattico rivolgersi a: [alessandra.pinori@giuri.unige.it](mailto:alessandra.pinori@giuri.unige.it); a carattere amministrativo [filippo.pessino@unige.it](mailto:filippo.pessino@unige.it)

#### Art. 5

##### Modalità di accesso

Il Corso è riservato a un numero massimo di 33 partecipanti che ricoprono il ruolo di Responsabili della protezione dei dati personali (RPD) / Data Protection Officer (DPO), Amministratori di sistema, Auditor afferenti a Regione Liguria, ad A.Li.Sa., alle AA.SS.LL. e agli Enti/Istituti del S.S.R. individuati dalle Aziende/Enti/Istituti medesimi.

Il Corso si svolgerà anche con modalità telematiche per consentire a coloro che sono residenti fuori Genova di poter seguire le lezioni senza doversi recare a Genova.

#### Art. 6

##### Presentazione delle domande

Entro le ore 12.00 del 30 settembre 2019, gli ammessi al Corso devono effettuare il perfezionamento tramite la procedura online disponibile all'indirizzo:

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento>

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente.

Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione.

Dovranno essere allegati, in formato pdf, il curriculum vitae et studiorum e copia fronte/retro del documento di identità.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito [http://giurisprudenza.unige.it/corsi\\_master](http://giurisprudenza.unige.it/corsi_master).





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

#### Art. 7

##### Rilascio dell'attestato

A conclusione del Corso di perfezionamento, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

#### Art. 8

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 7/viii/2019

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Riccardo Ferrante