

Modalità di svolgimento della prova unica orale dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale e di Assistente Sociale Specialista

Il sessione 2021

Per lo svolgimento della prova a distanza la Commissione decide di utilizzare l'applicativo **Microsoft TEAMS** pertanto tutti i candidati dovranno essere muniti di un dispositivo con connessione internet al programma Microsoft TEAMS, microfono e webcam.

Durante la prova le candidate e i candidati devono essere riconoscibili e visibili, mantenere la telecamera accesa e funzionante per tutta la durata della prova; la Commissione dovrà poter verificare che le candidate e i candidati siano soli nella stanza e che non si avvalgano di libri, appunti o altri dispositivi utili per la consultazione di materiali.

Connessione

Compete alle candidate e i candidati accertarsi della buona funzionalità del dispositivo di connessione usato e della disponibilità di un buon segnale di rete.

Calendario prove tecniche di collegamento

Giovedì 11 novembre dalle ore 9:30 alle ore 10:00 per i candidati iscritti alla prova per Assistente soc. specialista

Giovedì 11 novembre dalle ore 10:0 alle ore 10:30 per i candidati iscritti alla prova per Assistente soc. specialista

Giovedì 11 novembre dalle 14.30 alle 15.00 per tutti i candidati (eventuale recupero per chi fosse impossibilitato ad effettuare la prova al mattino)

Qualora un candidato, per gravi motivi, fosse impossibilitato ad effettuare le prove tecniche di collegamento nel giorno e negli orari sopra indicati, dovrà indirizzare una e-mail alla dott.ssa Eliana Rocco (Eliana.Rocco@unige.it) per concordare un appuntamento in altra data. La prova tecnica di collegamento dovrà effettuarsi comunque prima dell'inizio delle prove d'esame stabilite dal Ministero.

Per assicurare la regolarità dello svolgimento della procedura, il giorno della prova, i candidati dovranno esibire telematicamente un documento di riconoscimento in corso di validità ed inviare, al termine della prova orale, all'indirizzo di posta elettronica federica.oliveri@unige.it il modulo **sostitutivo di atto notorio** con il quale dichiarano di non aver utilizzato né strumenti di ausilio né aver ricevuto assistenza durante lo svolgimento della prova da parte di persone di supporto unitamente alla **copia del documento di riconoscimento**, il tutto in formato .pdf.

Il file .pdf inviato dal candidato verrà allegato al verbale della prova.

La Commissione predisporrà, per ogni giornata di esame, un numero di buste pari al numero dei candidati iscritti in quel giorno più n. 2 buste; ogni busta conterrà:

per la Sezione A: n. 4 domande sugli argomenti previsti dalla normativa vigente;

per la Sezione B: n. 4 domande sugli argomenti previsti dalla normativa vigente.

Ogni candidato sceglierà una delle buste predisposte dalla Commissione e risponderà alle domande in essa contenute.

Le votazioni conseguite dai candidati verranno pubblicate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza al termine di ogni giornata di esame. L'elenco degli abilitati alla professione sarà pubblicato on line al termine della riunione conclusiva del 25 novembre pv.